



Avtal

Mellan Gävle Kommun, Kultur- och fritidsnämnden (Kommunen) å ena sidan, och ABF Gästrikland (ABF) med organisationsnummer 885002–2297, å andra sidan, gällande verksamheten i Fyren i Norrsundet.

I lokalen finns också utlåning av böcker och viss verksamhet som regleras i ett särskilt avtal mellan ABF och verksamheten Bibliotek och kulturhus.

Bakgrund

Ett Kulturpolitiskt program för Gävle kommun beslutades av Kommunfullmäktige 2020-03-30. Programmet anger ramarna för kulturarbetet inom kommunen och ger en inriktning för stödet till kulturområdet. Den kulturpolitiska visionen är att uppnå ett hållbart kulturliv med hög kvalitet i Gävle kommun. Det innebär att:

- kulturens egenvärde ska värnas.
- kulturen ska vara tillgänglig för alla.
- barn och ungas behov och rättigheter särskilt ska beaktas.

Övriga styrdokument som beaktas och därmed ligger till grund för kulturstöd är Regional kulturplan i Gävleborgs län, Översiktsplan 2030, Miljöstrategiska programmet, Sociala hållbarhetsprogrammet och Näringslivsprogrammet.

För att säkra att verksamheten fortgår i Fyren tecknas treårigt avtal om verksamhetsstöd.

Uppdraget

Avsikten med stödet är att ge kommunens invånare tillgång till ett rikt kulturliv i enlighet med Kulturpolitiskt program för Gävle kommun. ABF ska bedriva och utveckla verksamheten i linje med de kulturpolitiska målen, vilket innebär att ABF ska:

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor.

- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse.
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas.
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan.
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

I Fyren ska föreningslivet samlas i ett kulturens allaktivitetshus. Fyren ska vara en levande samlingsplats för boende i Norrsundet och Hamrångebygden. I ABF Gästrikland uppdrag för vilket verksamhetsstöd utgår innebär att samordna all verksamhet och aktiviteter som genomförs i eller är kopplade till Fyren.

Föreningar, kommunala verksamheter och andra studieförbund ska kunna boka in sig och nyttja lokalerna för till exempel arrangemang, möten och kurser enligt överenskommelse med ABF.

Fyren ska vara en plats för möten, folkbildning och olika kulturformer. I Fyren ska verksamhet bedrivas av ABF samt olika föreningar och aktiviteterna ska till stor del vara styrda av föreningarnas önskemål. Det kan handla om föreställningar, utbildningar, möten, kursverksamhet, festivaler, föreläsningar, workshops, offentliga arrangemang och pedagogisk/skapande verksamhet - dock ej spridning av partipolitiska eller religiösa budskap eller verksamhet som strider mot Gävle kommuns värdegrund. Värdegrunden återfinns på www.gavle.se.

Uppdraget omfattar även att bedriva aktiviteter och arrangera med fokus på musikverksamhet inom konceptet Rockskolan. Verksamheten ska vara för alla åldrar och uppmuntra möten mellan generationer genom musiken och genom detta berika, bredda och höja kvaliteten på kulturlivet i Hamrångebygden. En bredd mellan genres ska eftersträvas. Fyren/Rockskolan ska tillhandahålla replokaler, scen och inspelningsstudio.

Fyren ska:

- samverka med andra aktörer inom kultur- och föreningslivet.
- ha en transparent verksamhet som präglas av respekt för mångfald, tillgänglighet och likabehandling.
- bedriva verksamhet som i möjligaste mån ska vara tillgänglig för alla.

Utöver detta kan ABF hyra ut lokalerna för konferens, kurs, fest och dylikt till privatpersoner och företag.

Giltighetstid

Avtalet gäller från och med 2026-01-01 till och med 2028-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning 2028-12-31.

Redovisning och uppföljning

ABF ska varje år lämna in en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Denna ska vara Konst och kultur (Kommunen) tillhanda senast 15 november.

Redovisning och uppföljning görs en gång per år. Redovisning av föregående års verksamhet görs efter ABF:s årsmöte vid ett gemensamt möte där ansvariga tjänstepersoner och förtroendevald från båda avtalsparter deltar.

Följande handlingar ska undertecknas och laddas upp i Kommunens föreningsregister utan dröjsmål varje år efter ABF:s årsmöte:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat- och balansräkning
- Årsmötesprotokoll
- Revisionsberättelse
- Protokoll som styrker vilka som ingår i föreningens styrelse samt vilka som är föreningens firmatecknare.

Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för Fyren ska vara utbrutna ur ABF:s övriga verksamhet.

Kommunen kan vid behov kalla till möte för ytterligare uppföljning. ABF kan vid behov bjuda in till möte för dialog.

ABF ska på begäran av Gävle kommun tillhandahålla övriga handlingar som anses nödvändiga för kontroll av redovisningen. Det kan till exempel handla om kvitton, fakturakopior, underlag för personalkostnader eller annat som styrker redovisningen.

Ekonomiska villkor

För den uppdragna verksamheten betalar Kommunen ut ett verksamhetsstöd till ABF Gästrikland som ansvarar för personal och övriga kostnader. År 2026 är stödet 985 000 kr.

Verksamhetsstödet ska oavkortat användas till personalkostnader och andra kostnader avseende den uppdragna verksamheten på Fyren. Det årliga verksamhetsstödet kan

under avtalsperioden ändras enligt kultur- och fritidsnämndens beslut, till exempel om besparingskrav åläggs kultur- och fritidsnämnden. Om beslut om ändrat verksamhetsstöd inte tas av kultur- och fritidsnämnden uppgår stödet nästkommande under avtalsperioden år till samma summa som året innan.

Verksamhetsstödet får ej användas till verksamhet som bedrivs i bolagsform eller till verksamhet som bedrivs utanför Gävle kommun.

Verksamhet och uppdrag ska bedrivas inom beviljade ekonomiska ramar. Förening som har årligt verksamhetsstöd från Kommunen kan inte söka ytterligare stöd för verksamhet inom avtalat uppdrag. I de fall Kommunen tilldelas statliga medel eller andra medel för särskilda satsningar kan det bli möjligt att söka/erhålla stöd för verksamhet som genomförs utöver uppdraget, förutsatt att övriga villkor för stödet uppfylls.

Utbetalning av stöd

Utbetalning av verksamhetsstöd sker en gång per år, i förskott, under förutsättning att verksamhetsplan och senaste verksamhetshandlingar har godkänts av Kommunen.

Återbetalning av stöd med mera

ABF ska återbetala återstående stöd till Kommunen om pengarna inte förbrukats under den period stödet avser, om Kommunen inte skriftligen meddelar annan hantering.

Återstående pengar får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år.

Kommunen kan hålla inne, stoppa eller återkräva stödet om situationer som uppges nedan uppstår:

- ABF inte efterföljer vad som framgår i detta avtal.
- ABF inte följer de riktlinjer som framgår av Allmänna regler för föreningsstöd. Reglerna återfinns på Kultur- och fritidsnämndens hemsida www.gavle.se.
- ABF har lämnat felaktiga eller bristfälliga uppgifter i sin redovisning.
- ABF inte genomför planerad verksamhet som legat till grund för avtal om stödet eller om verksamheten avsevärt ändrat inriktning utan ett godkännande av Kommunen.
- ABF inte följer lagar och föreskrifter.
- Utredning pågår av annan myndighet om ABF följer lagar och föreskrifter.

- Företrädare för ABF är dömd för brott som bedöms påverka dennes lämplighet att utföra sitt uppdrag inom ABF.
- Beslut har fattats i strid med bestämmelserna om jäv i lag (2018:672) om ekonomiska föreningar eller kommunallagen.

Om det framkommer några brister vid redovisning och uppföljning kan Kommunen besluta om återbetalning av stödet, alternativt att stödet hålls inne tills korrigeringen gjorts.

Av praktiska skäl kan Kommunen som alternativ till återbetalning i stället dra av aktuellt belopp på kommande utbetalning.

Dialog med Konst och kultur (Kommunen)

ABF ska:

- Snarast kontakta Kommunen, om förutsättningarna förändras för att bedriva verksamheten. Det kan till exempel gälla förändringar inom eller för målgruppen, att nyckelperson inom verksamheten slutar eller om ABF befinner sig på obestånd.
- Snarast kontakta Kommunen vid förändringar i förhållanden som legat till grund för Kommunens beslut, till exempel förändringar i stadgar, aktiviteter, deltagarantal eller öppettider.
- Informera Kommunen vid ändringar av kontaktuppgifter.
- Skicka in efterfrågat underlag i utsatt tid till Kommunen.

Hävningsrätt

Part får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

Kommunen har rätt att häva avtalet om ABF försätts i konkurs eller på annat sätt befinnes vara på sådant obestånd att ABF inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden, eller om besparingskrav åläggs Livsmiljö Gävle.

Detta avtal signeras digitalt av parterna.

GÄVLE KOMMUN, Kultur- och fritidsnämnden

Eva Jackson, sektorchef Livsmiljö Gävle
Enligt delegation

ABF Gästrikland

Torgny Jacobsson, ombudsman/chef
Firmatecknare

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Eva Karin Elisabeth Jackson

Datum: 2026-02-03 17:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6B9E151068AE59C2863E1A4590B7144DB41E65FA245F07D699EF983EA46D0837

Namn: TORGN Y JAKOBSSON

Datum: 2026-02-04 09:26

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6B9E151068AE59C2863E1A4590B7144DB41E65FA245F07D699EF983EA46D0837